1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 3

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4173.010.26.1.332 DE 2021

Nombre completo del contratista: JUAN SEBASTIAN GOMEZ BERMUDEZ

Documento de identificación: Cedula de Ciudadanía No. 1.130.679.496

Nombre del Supervisor: MILBIA LEDY MONTAÑO NARVAEZ

Organismo: Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

Objeto del contrato: Prestación de servicios Profesionales para Mejorar la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana. En cumplimiento del proyecto denominado “Asistencia técnica al proceso de participación ciudadana y gestión comunitaria en Santiago de Cali BP-26002572.”

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
19/jul/2021	31/dic/2021

Modificación(es) al Contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinticinco millones setecientos veintiocho mil pesos M/cte ($25.728.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 25.728.000	$ 4.288.000	$ 8.576.000	$ 12.864.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 53244660 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1127159578 Operador: Mi planilla Fecha de Pago: 13/sep/2021 Periodo de pago de la seguridad social: ago/2021
Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de AGOSTO para el pago de esta cuenta, según Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación del mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar profesionalmente el proceso de planificación, realización y generación de informes para la rendición de cuentas ante la comunidad y los entes de control.

- El contratista apoyó con el registro fotográfico y material de apoyo, para la recopilación de información para la realización de la rendición de cuentas de la Secretaria.

2. Apoyar profesionalmente el diseño e implementación del plan de comunicaciones interna y externa, en articulación con la oficina de Comunicaciones de la Alcaldía de Santiago de Cali, con el fin de promover la mejora continua de los procesos y procedimientos del sistema de gestión de calidad.

- El contratista apoyó profesionalmente el diseño e implementación del plan de comunicaciones interna y externa a través de las diversas actividades realizadas en las comunas y corregimientos, realizando acompañamiento y registro fotográfico.

3. Mantener y respaldar los archivos multimedia producto del registro de actividades de funcionarios y contratistas del organismo, como aporte a los distintos medios de publicación de la información, dentro de los parámetros de seguridad establecidos por la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista mantuvo y respaldó los archivos multimedia producto del registro de actividades de funcionarios y contratistas del organismo, a través del drive habilitado para subir las fotos de cada mes.

4. Monitorear la información de PQRS de la comunidad expresada en las redes sociales del organismo que permita dar respuesta precisa y oportuna y además contribuir al análisis de satisfacción y participación del ciudadano.

- El contratista monitoreó la información de PQRS de la comunidad en las publicaciones de las redes sociales en el periodo.

5. Mantener comunicación con los enlaces de la oficina de comunicación del organismo con el fin de gestionar la producción de piezas publicitarias, publicaciones en medios de la Alcaldía y actividades que requieran del apoyo de la oficina de comunicaciones dentro de los lineamientos emitidos por dicha oficina.

- El contratista mantuvo comunicación con los enlaces de comunicación a través del organismo, con el fin de gestionar la producción de piezas publicitarias, realizando videos mostrando las actividades en las que la Secretaría participa con líderes comunitarios de la ciudad.

6. Apoyar la recopilación de información generada por distintas fuentes dentro del organismo y realizar la publicación de noticias y documentos correspondientes a la Secretaría de Participación Ciudadana como parte de la estrategia de comunicación interna de la secretaría.

- El contratista apoyó la recopilación de información generada por distintas fuentes del organismo por medio de fotografías y videos que realizó para ser publicadas en las redes sociales de la secretaría.

7. Apoyar profesionalmente a los funcionarios y contratistas del organismo en el diseño e implementación de actividades de producción y publicación de información en las redes sociales del organismo, así como en las redes de la Alcaldía de Santiago de Cali.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista apoyó profesionalmente a los funcionarios y contratistas del organismo en el diseño e implementación de actividades de producción y publicación de información en las redes sociales a través de la recepción de información por parte de los grupos de valor de la secretaría.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo:

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MILBIA LEDY MONTAÑO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 28/sep/2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.